
ORLAI PETRICS SOMA
KÖNYVTÁR, MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2017. ÉVI BESZÁMOLÓJA ÉS 2018. ÉVI MUNKATERVE



Készítette

Fábián Zsolt osztályvezető, **Csete Gyula** szakmai vezető, **Szabó Hajnalka Réka** könyvtáros és a **szakmai munkatársak** beszámolóí alapján **Smiriné Kokauszki Erika** igazgató

Tartalom

I. Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ 2017. évi szakmai tevékenységének bemutatása	4
1. Bevezetés	4
2. Működési feltételek	4
2.1 Személyi feltételek.....	4
2.2 Tárgyi feltételek.....	5
3. Gazdálkodás 2017-ben.....	6
3.1 Bevételek.....	7
3.2 Kiadások	7
3.3 Pályázati eredmények:	8
4. Könyvtár szakmai tevékenységének bemutatása	8
4.1 Gyűjteménymenedzsment	8
4.2 Olvasószolgálati munka	9
4.3 Helyismereti munka.....	10
4.4 A könyvtár programjai és egyéb szolgáltatásai.....	10
4.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	10
4.6 Megvalósult pályázatok	11
4.7 Partnerkapcsolatok, támogatók, segítők	11
4.8 PR tevékenységek.....	11
4.9 Minőségmenedzsment tevékenység	11
4.10 Használó és szakmai továbbképzések	11
5. Muzeális Gyűjtemény szakmai tevékenységének bemutatása.....	12
5.1 Kiállítások 2017-ben a gyűjteményben.....	12
5.2 Múzeumi Esték ismeretterjesztő előadássorozat.....	12
5.3 Rendezvények, programok.....	13
5.4 Média megjelenések	14
5.5 Pályázatok:	14
5.6 Szakfelügyelet	14
6. Művelődési Központ.....	15
6.1 Művelődő közösségek.....	15
6.2 Kiállítások	16
6.3 Tábor.....	17
6.4 Ismeretterjesztés	17
6.5 Rendezvények	17
6.6 Közösségi szolgáltatás	18
6.7 Származtatott szolgáltatások	19
7. Mezőberényi Hírmondó	19

8. Internetes kommunikáció.....	19
9. Az intézmény külső kapcsolatrendszere.....	19
9.1. Városi intézmények, civil szervezetek	19
9.2. Szakmai kapcsolatok.....	20
10. Összegzés:.....	20
II. Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ 2018. évi munkaterve.....	21
1. Bevezetés.....	21
2. Helyzetelemzés.....	21
2.1 Működési feltételek	21
2.2 Személyi feltételek.....	21
2.3 Tárgyi feltételek.....	22
3. 2018. évi tervek	22
3.1 Intézményünk küldetéses feladata	22
3.2 Célunk, hogy megmutassuk	22
Mellékletek:	23
Könyvtár programterve 2018-ra	Error! Bookmark not defined.
Muzeális Gyűjtemény 2018. feladat-, program- és kiállítássterve	Error! Bookmark not defined.

I. Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ 2017. évi szakmai tevékenységének bemutatása

1. Bevezetés

Küldetésnyilatkozat: *Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ munkatársainak szakmai tevékenysége a múzeum, a könyvtár, a közművelődés sajátos eszközeivel hozzájárul a helyi társadalom identitásának erősítéséhez.*

Munkánkkal - a hagyományok és értékek feltárásával, bemutatásával, újragondolásával - támogatjuk a helyi gazdaság fejlődését, az önfoglalkoztatás elősegítését, a város népességmegtartó képességének erősödését.

Intézményünk közfeladatát a 1997. évi CXL a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény alapján látja el, amely 2017-ben megújult. Az új jogszabályok egy része július 1-jétől hatályos.

Az intézmény "Minősített Közművelődési Intézmény Cím" tulajdonosa.

Minden szakterületen szakfelügyeleti vizsgálat történt 2016-17-ben (a közművelődés területén a Minősített Közművelődési Intézmény Cím követő auditja keretében).

A szakvéleményekben leírt javaslatok szerint intézkedési ütemtervek készültek a könyvtári és múzeumi munkavégzéshez, az intézményi, szakmai dokumentumokban kifogásoltakat módosítottuk, a Képviselő-testület által elfogadott dokumentációt benyújtottuk az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkárságára.

A könyvtárban az év végére elvégeztük a vonatkozó feladatainkat.

A muzeális gyűjteményben az ütemezés szerint végezzük a munkánkat: 2017-ben megtörtént a leltárkönyvek kifogásolt időszakának áttekintése, javítása. A további feladatokat - teljeskörű leltár, a kiállító terek meszelése, javítása, az állandó kiállítások berendezése, megvalósítása - 2018 első félévében végezzük el az elfogadott terv szerint. A Kubinyi program által támogatott kiállítás megvalósításában pontos, a pályázatot által jóváhagyott, mentor által a helyszínen megtekintett tervvel dolgozunk. Az új, helytörténeti kiállítás tervei a megyei szakemberekkel kerül pontosításra.

A közművelődési területen a szakfelügyeleti célvizsgálat jelentése birtokában arról kell döntenünk, hogy a vizsgálatot végző szakemberek javaslata szerint pályázzunk-e ismét a Minősített Közművelődési Intézmény Címre, ha igen, mely területekkel.

A könyvtári vizsgálat és a későbbi jogszabályi változás elengedhetlenné tette az intézmény nevének megváltoztatását, ami a 157/2017. (IV. 24.) MÖK határozattal megtörtént, így minden kulturális terület szerepel az elnevezésben.

2. Működési feltételek

2.1 Személyi feltételek

A szakterületeken dolgozó szakemberek teljes szakmai felelősséggel, önállósággal, az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottak szerint, az éves munkaterv, rendezvényterv alapján végzik a feladataikat az öt intézményegységben (művelődési központ, könyvtár, muzeális gyűjtemény, Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ, Civil Fejlesztő Központ).

2017. december 31-én a közalkalmazotti létszám: 13 fő, (14,5 álláshelyen)

1 fő közművelődési szakember, igazgató

1 fő közművelődési szakember, általános igazgatóhelyettes
2,5 fő közművelődési szakember
3 fő könyvtáros
1 fő etnográfus, szakmai vezető
1 fő informatikus
1 fő portás, recepció, technikai feladatokat is ellát
0,5 közművelődési, igazgatási ügyintéző
2 fő fizikai közalkalmazott
1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott fizikai közalkalmazott ez
1 zárolt könyvtáros álláshely

Munkatársaink 2017-ben:

3 fő közfoglalkoztatott
5 fő kulturális közfoglalkoztatott
1 fő megbízással, meghatározott feladatokra
4 fő diákmunkás
23 fő közösségi szolgálatban résztvevő
szakkörvezetők:
2 fő megbízási szerződéssel,
3 fő vállalkozói szerződéssel,
12 fő pedig önkéntesként látja el a feladatát.

2.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény működési feltételei folyamatosan javulnak, jellemzően önkormányzati forrásból, érdekeltség-növelő támogatásokból.

Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézményként működik.

A gazdálkodási és a személyügyi feladatokat Feladat-ellátási/együttműködési megállapodás szerint a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal szakemberei végzik, folyamatosan egyeztetve, együttműködve az intézménnyel.

Az év során arra törekedtünk, hogy a felmerülő hibákat, kisebb javítási, karbantartási munkálatokat a feladatok biztonságos ellátása érdekében, azonnal elvégezzük, elvégeztessük.

2.2.1 Javítások, beszerzések

A gazdálkodásnál részletezve 3. pontban.

2.2.2 További megoldandó feladatok a tárgyi feltételek javítására:

Könyvtárban

- az utcai külső burkolat nem megfelelő lerakása után a lépcsőházban nagyobb esőzés után óriási víztócsa áll, ami az intézménybe való bejutást is ellehetetleníti;
- az épület udvari homlokzata felújításra szorul, a nyílászárók cseréjére van szükség;
- az épület utcafrontja ismét vizesedik, omladozik
- alulról vizesednek, nyirkosak, salétromosak az épületen belüli földszinti közfalak;
- a bútort egy része cseréjére szorul,
- a világítási rendszer korszerűsítése,
- hiányzik a megfelelő méretű, felszereltségű raktár
- hófogó tetőcserepek beillesztése szükséges a járókelők biztonsága miatt;
- mozgáskorlátozott bejáró építése
(átmeneti a főbejárat mellett és Eötvös utca felől csengőt szereltünk)
- mozgáskorlátozott illemhely építése,
- olvasói illemhely a művelődési központban biztosított.

Muzeális Gyűjteményben

- látogatói illemhely kialakítása,
- raktár bútorzatának beszerzése
- mozgáskorlátozott bejáró, illemhely építése,
- az udvar megvilágítása,
- raktárak kialakítása az oldalszárnyban.

Művelődési Központban

- megoldandó az épület és az emelet mozgáskorlátozottak részére való megközelíthetősége, számukra illemhely kialakítása;
- emeleti illemhelyek cseréje, korszerűsítése szükséges;
- világítási rendszer korszerűsítése,
- mozgatható hangtechnikai eszközeink folyamatos cseréje;
- függönymozgató szerkezetbeszerzése.

Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ

- a régi épülettel történő összeépítés mentén repedések keletkeztek;
- a régi falak vakolata leválik;
- a szennyvízelvezető rendszer javításra szorul.

3. Gazdálkodás 2017-ben

adat: ezer Ft

Bevételek				
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesít és	Teljesítés %
Működési költségvetési támogatás	76 620	79 239	67 626	85,34
(önkormányzati finanszírozás)				
Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	0	566	566	100,00
Működési célú támogatások Államháztartáson belülről	7 220	8 267	6 388	77,27
elkülönített állami pénzalap			6 388	
Működési bevételek	13 980	16 626	16 457	98,98
Összes bevétel:	97 820	104 698	91 037	86,95
Kiadások				
Személyi juttatások	43 719	43 967	39 810	90,54
Munkaadókat terhelő járulékok	8 874	9 225	8 487	92,00
Dologi kiadások	34 927	37 555	34 849	92,79

Beruházások	300	549	355	64,66
Felújítások	10 000	13 402	7 405	55,25
Összes kiadás:	97 820	104 698	90 906	86,83

3.1 Bevételek

A működési költségvetési támogatás a lehetőségeknek megfelelően lehívásra került 2017. évben.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- Közfoglalkoztatás támogatás: 4 552 025.- Ft
- Nyári diákmunka támogatása 786 206.- Ft

Az intézmény működési bevételei:

- tagdíjak,
- részvételi díjak,
- bérleti díjak,
- ÁFA visszaigénylésből származó bevételek.

3.2 Kiadások

3.2.1 Bérgazdálkodás

- A 2017 évben is bérkompenzációra került sor a közszférában dolgozók körében, ezen összeg póléírányatként került az intézmény költségvetésébe.
- Az intézmény 2017. évben is lehetőséget kapott közfoglalkoztatásra. A további közfoglalkoztatáshoz kapott többlettámogatást a feladathoz kapcsolódó kiadások fedezetére fordította az intézmény.

Az intézmény 2017. évi bérgazdálkodása során megtakarítás alábbi tényezők okán keletkezett:

- a dolgozók táppénzes állománya,
- 2 fő dolgozó távozása és az álláshelyek betöltése között eltelt időben a feladatokat az adott létszámmal, helyettesítéssel láttuk el átmenetileg,

3.2.2 Dologi kiadások:

Az eredeti költségvetésben tervezett dologi kiadások:

- Nagyrendezvények, egyéb rendezvények: 12 934 e.-Ft
- Könyvtár könyvbeszerzés: 3 376 e.- Ft
- 5 intézményegység üzemeltetési kiadásai: 14 015 e.-Ft
(fűtés, áram, víz, telefon, internet, szemétszállítás,
posta, riasztó távfelügyelet, kisebb javítás, karbantartás,
tisztítószer, egyéb anyagok beszerzése stb.)
- Csoportok kiadásai: 3 439 e.-Ft

3.2.3 Beruházási és felújítási kiadások

Felújítási kiadások:

- Színházterem függöny csere
- Aula világítás felújítása
- Színészöltöző felújítása
- Tárgyaló, klubterem PVC burkolása

Beruházási kiadások:

- prospektustartó állvány
- papíradagoló
- irodaszékek
- merevlemez

3.3 Pályázati eredmények:

- Nemzetközi és Országos Origami találkozó	városi pályázat	40 000.- Ft
- Múzeumok éjszakája	NKA	50 000.- Ft
- Nemzetközi és Országos Origami találkozó	NKA	500 000.- Ft
- VI. Amatőr Művésztelep	NKA	300 000.- Ft
- Erzsébet tábor	Erzsébet-program	822 960.- Ft
- Múzeumok Őszi Fesztiválja	Szabadtéri Néprajzi Múzeum	63 500.- Ft
- Csoóri Program	Csoóri Sándor program	800 000.- Ft
- Könyvtár	érdekeltségnövelő	655 741.- Ft
- Muzeális gyűjtemény (Kubinyi p.)	érdekeltségnövelő	500 000.- Ft
- Művelődési központ	érdekeltségnövelő	2 400 000.- Ft
Összesen		6 332 201.- Ft

4. Könyvtár szakmai tevékenységének bemutatása

Küldetésnyilatkozat

A mezőberényi Orlai Petrics Soma KMM Könyvtár küldetése a használói igények szerinti dokumentumok és információk gyűjtése, feldolgozása, továbbítása úgy, hogy az megkülönböztetés nélkül bárki számára hozzáférhető legyen.

2017-ben javultak a könyvtár személyi feltételei, immár három szakemberrel és két kulturális közfoglalkoztatottal folyt a munka.

Az elmúlt év eredményes volt:

- az MBER Helyismereti Adatbázisban 23.000 rekordnál több van jelenleg,
- 11 saját rendezvény valósult meg 270 résztvevővel,
- folytatódott a Mesélj nekem és
- a Ciróka-maróka programsorozat,
- a nyáron egy Erzsébet-tábort rendeztünk meg;
- 12437 dokumentumkölcsonzést bonyolított le a könyvtár
- a Könyvtárpártoló Alapítvány sikeres NEA pályázatából színes programok valósultak meg a könyvtárban.

A törvény alapján a könyvtár ellátja a nyilvános könyvtár (Kult. tv. 55. §-ában meghatározott) alapfeladatait.

Települési könyvtári feladatai keretében alapszolgáltatásként minden látogatónak ingyenesen biztosítja intézményének látogatását, a szabadpolcos térbe kihelyezett dokumentumok helyben használatát, a hagyományos és számítógépes állományfeltáró eszközök használatát.

Terv- és szakszerűen fejlesztett állományát folyamatosan gondozza, feltárja és rendelkezésre bocsátja. Figyelemmel kíséri a folyamatosan változó használói igényeket, és ezeket figyelembe véve korszerűsíti szolgáltatásait.

Biztosítja a helyismereti, helytörténeti információk gyűjtését, rendszerezését, használatra bocsátja.

Gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról.

Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom-, olvasás- és könyvtár-népszerűsítő, író-olvasó találkozó rendezvényeket szervez. Együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel („Könyv-madár” szolgáltatás) könyvek, hangoskönyvek kölcsönzése formájában.

4.1 Gyűjteménymenedzsment

4.1.1 Gyarapítás

A beszerzés legtöbbször vásárlás útján történik, ez 2017-ben közel 96,7 %-a az összes beszerzésnek.

Ebben az évben – a tavalyihoz képest - nagyobb mennyiségű voltak az olvasói ajándékba kapott dokumentumok, (mind könyv).

A könyvtári állomány éves gyarapodása 2017-ben 1136 db, dokumentumok (könyv, dvd, cd) átlagára 3 480.- Ft.

A szerzeményezett dokumentumok típusai közül

- a könyv dokumentumok az uralkodó (84,7 %).
- 2017-ben 1029 db könyvet,
- 5 db hangdokumentumot,
- 102 db filmet szerzeményeztünk.

Az állományba vett dokumentumok tartalma szerint

- a felnőtt szépirodalom aránya 49 %, a felnőtt szakirodalom 33,3 %, a gyermek és ifjúsági irodalomé 14 %, a helyismereti állomány jelenleg 3 %, a nemzetiségi dokumentumoké pedig 0,7 %.
- A könyvtár beszerzési keretének közel hetedét költi folyóirat beszerzésre.
- Az elmúlt évben egyre kevesebb periodikát olvasnak a könyvtárhasználók, bár széles palettája áll rendelkezésre (2017-ben 109 db), egy részük (53 db) az NKA által támogatott.
- A könyvtár továbbra is igyekszik az intézményi és olvasói igényeknek megfelelően széles spektrumú (történelem, konyha, sport, barkácsolás, politika, kézimunka, egyéb női témájú) folyóirat állományt kialakítani.

4.1.2 Állománygondozás – megőrzés és apasztás

- 2017-ben 951 db elhasználdott dokumentumot vontunk ki az állományunkból és 1029 db dokumentumot vettünk állományba.

A könyvtár állománya 2017. január 1-én 37.180 db volt, december 31-én pedig 37.365 db.

- Az elmúlt években történt nagyarányú avult dokumentumok selejtezésének és az újdonságokat követő beszerzésnek köszönhetően a könyvtár állománya továbbra is friss.

4.1.3 Feltárás

A Gyarapítás fejezetben tárgyalt dokumentum mennyiség teljes egészében leltározásra és feldolgozásra került:

- a bibliográfiai leírások elkészültek,
- azok számítógépre kerültek, mind a könyvtári, mind az internetes katalógusban kereshetővé váltak.

4.2 Olvasószolgálati munka

A könyvtár olvasószolgálatot végző munkatársai általános tájékoztató munkát végeznek, melyhez segítséget nyújt az OPAC (hálózaton elérhető, mindenki által használható számítógépes katalógus), a kézikönyvtári és helyismereti állomány, az internet és az adatbázisok.

A könyvtár dolgozóinak legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű kiszolgálása:

- dokumentumok kölcsönzése,
- kölcsönzési határidőt hosszabbítása,
- előjegyzések, foglalások felvétele,
- tájékoztatás a keresett témához tartozó irodalomról,
- irodalomkutatásokat elkészítése,
- könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása,
- az olvasói igények feljegyzése telefonon és online módon (TextLib chat, e-mail, Facebook üzenet stb.)
- könyvtári bevételek kezelése,
- statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, összegzése.

Könyvtárunknak 2017-ben 975 *beiratkozott olvasója* volt (2/3 nő, 1/3 férfi).

A beiratkozott könyvtárhasználóknak több mint a fele 20 év alatti.

2017-ben több mint 28 ezer TextLib-ben regisztrált (könyvvel, cd-vel, dvd-vel kapcsolatos kölcsönzést, hosszabbítást, visszavételt) könyvtári tranzakciót és több mint 500 újságkölcsönzést regisztráltunk a könyvtárba látogatók körében (ez utóbbi szolgáltatás nagyobb promóciót igényel).

Töretlen népszerű filmgyűjteményünk – a vizuális és hangzó dokumentumok kölcsönzéseinek átlaga a teljes állománykölcsönzések közel negyede.

A kölcsönzők kor szerinti megoszlása a következő: 38,2%-a gyermek, 7,7%-a nyugdíjas, 54,1%-a aktív dolgozó.

Áttekintve a kölcsönzési szokásokat, a szórakoztató könyvek, a bestsellerek, kikapcsolódást szolgáló dokumentumok a legkeresettebbek.

15675 személyes helyben használatot regisztráltunk.

Az internetezés meghaladja a 11000 alkalmat (30% gyerek és 70% felnőtt).

Folyamatosan növekszik a könyvtárat *távhasználat* útján igénybe vevők száma:

- *telefonos távhasználatot* 432 alkalommal vették igénybe,
- *a könyvtári honlapjának nézettsége* közel 13 ezer volt, az interneten hozzáférhető katalógusunk, és a helyismereti adatbázis nézettsége is meghaladja a 12 ezer alkalmat.

A honlapunkon keresztül 362 db *előjegyzés, foglalás, hosszabbítás* funkciót használtak olvasóink.

Könyvtárközi kölcsönzési 21 alkalom volt. A postaköltséget (jelenleg 675.- Ft) az olvasóknak kellett magukra vállalniuk.

4.3 Helyismereti munka

A helyismereti gyűjtemény dokumentumainak mélyebb és visszamenőleges feltárása folytatódott. A közfoglalkoztatásban részvevő munkatársakkal az MBER Helyismereti adatbázis rekordjait javítottuk és bővítettük. 2513 db új rekord készült el és 723 rekordot bővítettünk ki (sajtóanyagok, személyi adatlapok). A régi városi archív és az új honlap híreinek bevitelét és a civil szervezetek, a helyi vállalkozások adatainak frissítését folytattuk. A 2007., 2009., 2010., 2012., 2013., 2014. év testületi üléseinek teljes anyaga bekerült. A helyi értéktár adataival is bővítettük adatbázisunkat, ahová bekerült az iparos zászló és a koloniálbútor-család.

Folytatjuk a Békés Megyei Hírlap Mezőberénnyel kapcsolatos cikkeinek feldolgozását és a Mezőberényi Hírmondó aktuális számának bevitelét. A Hírmondó összes évadának 85 %-a és a BMH cikkeinek 90 %-a immár teljes szöveggel szerepel az adatbázisban.

4.4 A könyvtár programjai és egyéb szolgáltatásai

A könyvtár közösségi és olvasást népszerűsítő programjai saját forrásból és a Könyvtárpártoló Alapítvány támogatásával jöttek létre.

- SLAM POETRY versenyen megyei középiskolák diákjai vettek részt,
- vendégünk volt Réz András filmesztéta
- Gera Gábor harmonika művész („Világok arcai” - zenés kalandozása)
- Feketéné Bokor Katalin természetgyógyász, tanácsadó, fitoterapeuta
- Pásztohy Panka meseillusztrátor „Mesélj nekem!”
- Varró Dániel meseíró „Mesélj nekem!”
- Jeneiné Borzán Évat, „Mesélj nekem!”;
- Ciróka-maróka énekes, mondókás foglalkozás sorozat Hanó Krisztina vezetésével folytattuk a más helyszínen is
- évszakhoz kötődő ablakfestési foglalkozásokat tartottunk
- Valentin napi akciót kínáltunk,
- ötnapos napközi élménytábor valósult meg Erzsébet tábor pályázatból (07. 31 - 08. 04.)
- az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat keretében átadtuk az „Év olvasója” vándordíjat.
- Közösségek Hete rendezvénysorozat keretében Petőfi Sándor Versmondó Versenyt rendeztünk az alsó és felső tagozatosok számára.
- Könyvmadár = könyvet házhoz szolgáltatásunkat keretében munkatársaink ellátogattak a városban működő idősothonokba (de már magánházakhoz is viszünk könyveket.
- A költészet napján kávéval és a könyvtár elé kihelyezett versekkel vártuk az olvasókat.
- Családi mesés játszódélutánt rendeztünk
- Angyalhaj című kötet megjelenésének apropóján író-olvasó találkozót tartottunk a helyi alkotók közreműködésével
- Tartottunk könyvtárhasználati foglalkozást hátrányos helyzetű és fogyatékkal élők számára is.
- Helyet adtunk továbbá a Vakok és Gyengénlátók helyi szervezete rendezvényeinek és a jóga foglalkozásoknak is.
- A munkatársaink részt vettek a Majális, a Magyar Kultúra Napja, a Városi Gyermeknap, a Múzeumok Éjszakája, a Berényi Napok, a Töltött Káposzta Fesztiválon és a 25. Országos Vadásznapon is.

4.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai vagy az idegen nyelvet tanulók, érdeklődők könnyen hozzáférjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumhoz.

Az olvasóteremben elkülönítetten került elhelyezésre az idegen nyelvű szak- és szépirodalom, a kétnyelvű könyvek, szótárak és a nyelvkönyvek.

Letéti gyűjteményt helyeztünk el a Szlovák Közösségi Házban.

Az idegen nyelvű részleg állományát részben az éves beszerzési keretből, részben pedig a Békés Megyei Könyvtár támogatásával rendszeresen gyarapodik.

4.6 Megvalósult pályázatok

2017-ben a könyvtára több sikeres pályázatot megvalósításában, és intézményi uniós pályázatok megírásában vett részt, amelyek megvalósítása a következő évek feladata.

Az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozatunkat részben a Békés Megyei Könyvtár NKA pályázata finanszírozta.

4.7 Partnerkapcsolatok, támogatók, segítők

A partnerkapcsolatok, az önkéntesség és a támogatók fontos szerepet játszanak a könyvtár életében. Mezőberény város intézményeivel, helyi oktatási intézményekkel, pedagógusokkal, civil és szakmai szervezetekkel folyamatosan kapcsolatban vagyunk.

A könyvtár mellett működő Könyvtárpártoló Alapítvány ebben az évben is segítségére volt könyvtárunknak rendezvények támogatásával (Év Olvasója Díj átadása, Őszi Könyvtári Napok, NEA pályázat programjai stb.), és eszközök beszerzésével.

A könyvtár 2017-ben is fogadott a közösségi szolgálat keretében a középiskolás diákokat.

4.8 PR tevékenységek

A könyvtár nagy hangsúlyt helyez a programjainak ismertetésére, az állomány és a könyvtári munkáról való tájékoztatásra - a nyomtatott sajtó, tévé és online felületeken egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, valamint az olvasók napi tájékoztatását szolgálja

- az OPSKMM honlapja,
- az intézmény Facebook oldalai,
- a város honlapja
- az időnkénti hírlevelek és
- a házhoz érkező meghívók,
- közterületeken elhelyezett plakátok, könyvajánlók is.
- helyi tv,
- a Mezőberényi Hírmondó

A Békés Megyei Hírlapba, a www.hir6.hu oldalra több programunkkal is bekerültünk.

Az MBER Helyismereti Adatbázisban visszakereshetők a könyvtárral kapcsolatban megjelent cikkek.

4.9 Minőségmenedzsment tevékenység

A könyvtár 2017-ben keveset haladt előre a minőségirányítás területén. Sajnos szolgáltatásaink szervezését, minőségét (és esetleges fejlesztését) emberi erőforrásaink nagyban befolyásolták. Ennek ellenére intézményünk minden partnerével törekszik a kapcsolattartás tudatos és tervezett menedzselésére, az együttműködések kialakítására és erősítésére.

A partneri igényekről és a használói elégedettségről információt az olvasói személyes és üzenetekben megfogalmazott visszajelzésekből kaptunk.

4.10 Használó és szakmai továbbképzések

A használók képzése tájékoztató munkánk fontos része.

Az óvodákkal, általános iskolákkal számára könyvtárismereti, könyvtárhasználati, tematikus, kézműves és egyéb játékos, valamint a modern információhordozók használatára épülő csoportos foglalkozásokat szervezünk. Ezekon túl naponta adunk személyre szabott útmutatást az elektronikus katalógusban és a helyismereti adatbázisban, valamint a könyvtár tereiben, szolgáltatásaiban való eligazodáshoz.

Fontos az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony (szóbeli vagy információs kiadványok, honlap segítségével történő) tájékoztatás.

Rendszeresen segítünk az interneten, számítógépen keresőknek egy-egy probléma megoldásában.

A könyvtár társadalmi szerepvállalását mutatja, hogy szükség szerint segítséget nyújt életrajzok elkészítésében, e-ügyintézésben vagy egyéb interneten elérhető felületek kezelésében.

2017-ben a könyvtár dolgozói MKE BMSZ egyesületi és a Békés Megyei Könyvtár szakmai napjain frissíthetők és bővíthetők szakmai tudásukat (és alakíthattak ki kapcsolatokat könyvtárakkal, szakmai szervezettel).

Ezek az alkalmakon többek között a könyvtárügy aktualitásairól, minőségmenedzsmentről, statisztikáról és teljesítménymutatókról, olvasásnépszerűsítésről, jó gyakorlatokról, valamint a könyvtár és közösség kapcsolatáról hallhatunk.

5. Muzeális Gyűjtemény szakmai tevékenységének bemutatása

Küldetésnyilatkozat

A Muzeális Gyűjtemény a helyi közösségi emlékezet egyik legfontosabb színtere.

Kiemelt feladata, hogy átgondoltan gyűjtse, megőrizze, feldolgozza

és bemutassa a településen élő három nemzetiség, gazdag helytörténetét és néprajzi emlékeit.

Kiállításait, szakmai és közösségi programjait a helyi igények figyelembevételével alakítja ki.

Hosszú távú célja minden olyan kulturális érték felszínre hozatala és közkinccsé tétele, ami Mezőberényhez köthető.

5.1 Kiállítások 2017-ben a gyűjteményben

Hangok az éterből, rádiótörténeti kiállítás

A kiállítás három mezőberényi rádiógyűjtő, Bereczki Lajos, Bartó László és Benyovszki Pál gyűjteményéből kerül megrendezésre.

Gyermekkorunk legkedvesebb játéka

A kiállítás megvalósításához hozzájárultak a Magyarvégesi Óvoda, és magánszemélyek is.

Pince kiállítás (Múzeumok Éjszakája)

Mezőberényi Íjász Egyesület fegyver kiállítása.

Mezőberényi Országos Vadásznapi kiállításai

„Erdők-mezők kincsei” Békés megye vadvilága

Békés megyei vadász trófeák a megyei vadászok trófeáiból

Világrekorder trófeák Magyar Mezőgazdasági Múzeum gyűjteményéből

5.1.2 Egyéb kiállítások

Művelődési Központ

- Gasztronómia kiállítás

- Az év természet fotója kiállítás

Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ

- Éljen május elseje retró fotókiállítás

- Az év természet fotója kiállítás

Városháza

- Az év természet fotója kiállítás

- Várkonyi János festőművész kiállítása

Külső helyszín

- Kamra a hagyományos parasztházakban.

5.2 Múzeumi Esték ismeretterjesztő előadássorozat

Múzeumi esték sorozat előadásait 2017-ben hét alkalommal tartottuk meg 25-60 fő/alkalom közönség előtt.

2017. január 18. 17 óra

Körök, egyletek, a civil társadalom története Békés megyében és Mezőberényben

előadó: dr. Bódán Zsolt történész, a Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára osztályvezetője

2017. február 24. 17 óra

Amikor az álmokat felülmúlja a valóság... Indiai úti beszámoló

előadó: Futaki Éva pedagógus

2017. március 30. 17 óra

Szalontától a Margitsziget fáinak árnyékáig – Fejezetek az Arany legendáriumból

előadó: Bancsi Árpád István középiskolai tanár

2017. április 27. 17 óra

Erdély, ahogy mi látjuk...képes élménybeszámoló

előadó: dr. Domokosné Megyesi Éva és dr. Domokos Tamás pedagógusok

2017. május 19. 17 óra 30 perc

Vendégségben a zanglai királynál...Önkéntes munka Kis-Tibetben – képes élménybeszámoló

előadó: Futaki Éva pedagógus

2017. szeptember 28. 17 óra

A beat-korszak Mezőberényben...Sztorik a helyi zenei élet hőskorából

előadó: Putnoky István zenész

2017. október 26. 17 óra

Barangolások a Felvidéken...Épített örökség Gömör, Sáros és Szepes megyében – képes úti beszámoló

előadó: Csete Gyula néprajzos, muzeológus

5.3 Rendezvények, programok

5.3.1 Múzeumok Éjszakája 2017. június 23.

A hagyományos műsorszámok és helyszínek mellett, új programokkal is színesedett a rendezvény (Mezőberényi Íjász Egyesület bemutatója, Pókbemutató, Békési István madárpóktartó, Mezőberényi Íjász Egyesület fegyver kiállítása, Városi Zeneiskola növendékeinek fellépése, zárókoncert az Ókörös trió közreműködésével)

5.3.2 Múzeumi Juniális

Részt vettünk a Békés megyei múzeumok Juniálisán, Békéscsabán.

5.3.3 Városismereti vetélkedő 2017. október 17.

A Mezőberényi Általános Iskola rendezvényének a Muzeális Gyűjtemény volt az egyik állomáshelye. A diákoknak több helytörténettel kapcsolatos feladatot kellett megoldani. Az előkészítésben és a lebonyolításban is aktívan részt vettünk.

5.3.4 Múzeumok Őszi Fesztiválja

Október 5. Az ajtó nyitva áll! Őszi játszó Kossuth téren (SPAR előterében)

Október 28. Mester és AlkotóMűhelylátogatás Debreczeni János szövő műhelyében

Október 30. Óvodapedagógusok napjaA múzeum helye az óvodai munkában - óvónők tájékoztatása

November 9. Múzeumi őszbúcsúztatóMárton-napi borkóstoló és Esszencia koncert

5.3.5 Karácsonyi játszóház a múzeumban

Játékos kézműves foglalkozások a gyűjteményben négy alkalommal, Ujj Éva vezetésével a négy tagóvada csoportjainak részvételével.

2017. évi látogatottság: 4228 fő

5.3.6 Konferenciák és szakmai rendezvények

2017-ben több alkalommal vettem részt Békéscsabán, konferencián, szakmai műhelygyakorlaton, szakmai programokon és kiállítás megnyitókön.

5.3.7 Külsős rendezvények

A muzeális gyűjtemény udvarát 2017-ben is több alkalommal biztosítottuk civil szervezetek részére programjaik helyszínéül. (Népdalkör, BEM, óvoda, Nagycsaládosok, Kereki találkozó)

5.4 Média megjelenések

- Az országos médiában egy cikk jelent meg a Szabad Földben, a rádió kiállítással kapcsolatban.
- Két alkalommal a Békés Megyei Hírlapban jelent meg írás a kiállításainkról.
- A havonta megjelenő Mezőberényi Hírmondóban rendszeresen jelennek meg tudósítások és híradások a gyűjteményben történt eseményekről.
- Emellett a hónap műtárgya rovatban az olvasók érdekes lírásokat találnak gyűjteményben található különleges tárgyokról.

A békési levéltárban többnapos kutatómunkát végeztünk. Kigyűjtöttük Mezőberény polgármesterei és tanácselnökei Mezőberényi tanácsstagok és önkormányzati képviselők névsorát az 1950-1994 időszakban. A gyűjtött anyagot feldolgoztuk és készítettünk belőle egy részletes listát.

5.5 Pályázatok

Pályázatot adtunk be muzeális intézmények szakmai támogatására 2017. Kubinyi Ágoston Program a múzeumi fejlesztésre. A nemzetiségi szoba a gyűjteményben található német, szlovák és magyar nemzetiségi állandó kiállítás korszerű installációval történő felújítására és a kiállítótér teljes megújítása, a beadott pályázatban közreműködtünk a szakmai és pénzügyi rész elkészítésében

5.6 Szakfelügyelet

A muzeális anyag nyilvántartása 2003-ig került leltárkönyvbe, az ezt megelőző időszakban pontatlanságokat talált a 2016 szakmai ellenőrzés.

A szakfelügyelő által megállapított hiányosságok javítására feladatlistát, ütemtervet készítettünk, ennek szellemében végezzük a munkát 2018. első félévében.

A 2003-ig pontatlanul vezetett nyilvántartás hiányosan rögzített tételeinek revízióját 2017 októbertől dec. 31-ig elvégeztük. 2018-ban a gyűjteményi műtárgy állományának feldolgozását és leltározást végezzük el.

6. Művelődési Központ

A szakmai tevékenység a minőségügyi szempontrendszer alapján tagolva.

6.1 Művelődő közösségek

csoport neve	létszáma	vezetője	Foglalkozás alkalm	Foglalkozás óraszám	bemutatók	
Mazsorett Együttes (4 csoport)	38 fő	Mezeiné Szegedi Erzsébet	88	96 8 óra	53	
Balet tanfolyam mazsorettnek (3 csoport)	30 fő	Novák Éva	66	13 2	3	
Balet tanfolyam felnőtteknek	7	Novák Éva	5	30	0	
Tánciskola (5 csoport)	65 fő	Hajas Tibor	90	10 8	5	
Felnőtt társastánc klub (2 csoport)	24	Gulyás Miklós	64	96	1	
Versenytánc	12 fő	Meszlényi Viktória	90	36 0	23	Kner-Táncsport Egyesület
Berényi Népdalkör	25 fő	Kmetykó Istvánné	35	70	15	40 éves csoport
Berény táncgyűttes	28 fő	Szabóné Kukla Ágnes, Balogh Dávid Attila Borgula Benedetta	74	22 2	22	közös fenntartású (Leg a láb AMI);
Kis-Berényke	26 fő	Szabóné Kukla Ágnes, Balogh Dávid Attila Borgula Benedetta	74	22 2	19	
Ős-Berény táncgyűttes	12 fő	Nehéz Attila	24	72	1	
Népi Diszítóművészeti Kör	13 fő	Bogárné Szőke Erika	33	13 2	6	
Foltvarró szakkör	12 fő	Fehér Károlyné	30	90	3	
Csipkekészítő szakkör	20 fő	Hernádi Mihályné	26	52	3	
Városi Nyugdíjas Klub	160 fő	Borgula Györgyné	85	17 0	5	

Patex nyugdíjas klub	17 fő	Nagy Piroska	9	18	0	
Jóga klub (2 csop.)	13 fő	Schäffer László	36	14 4	1	
Nefelejcs klub	30 fő	Vrbovszki Mártonné	10	20	0	
Kertbarát kör	10 fő	Ifj. Csávás István	3	6	0	
Gerinctorna, Meridián, kondicionáló torna (4 csoport)	38 fő	Leczkésiné Hőgye Katalin	10 8	50 4	0	
Bélyeg kör	12 fő	Csengeri József	4	8		

A kulturális, művelődő közösségek tevékenységének optimális feltételeinek biztosítása a mindennapi feladataink fontos részét képezik.

Különböző szintű odafigyelést igényelnek a csoportok: csak termet, termet és eszközöket, időnként tanácsadást, programok szervezését, bemutatóalkalmak biztosítását, folyamatos együttműködést.

A foglalkozások jellemzően októberben indulnak. A csipkekészítő szakkörnél a létszám maradt, de új tagok keresték fel a csoportot, a Foltvarró klub létszáma is nőtt, a Berényi Népdalkörtől hárman elköszöntek, de a létszám változatlan maradt az érkező új tagokkal.

Városi Nyugdíjas Klub fiatalabb nyugdíjas tagokkal bővült a tavalyi évben, a tagok száma 160 fő, a hímzők is állandó létszámmal dolgoznak.

2017-ben két új közösség indult el: a Kertbarát Kör és a felnőtt balett oktatás.

A művészeti csoportok egész évben részt vesznek térségi, megyei, országos és nemzetközi megmérettetéseken, találkozókön.

6.1.1 Kiemelkedő eredmények

Mezőberényi Mazsorett Együttes

A mazsorett csoport az elmúlt év óta újra építkezik. Felnőtt a sok éve együtt dolgozó korosztály, most a fiatalok verseny tapasztalatának a megszerzése a cél. Az edzések során fizikai és erőnléti gyakorlatok mellett, botforgatás, koreográfia tanulás és balett oktatás történik. A próbák heti 3 alkalommal, alkalmanként/csoportonként 1,5 óra időtartamúak.

2017 folyamán a csoportnak összesen 53 bemutatkozása (verseny és fellépés) volt, 14 fellépést vállalt helyben és a megye településein. 4 versenyen vett részt, ebből 2 hazai (Szolnok, Domaszék) és 2 nemzetközi (Olaszország, Ausztria) versenyen mérettette meg magát.

A junior csoport az Országos Mazsorett Bajnokságon Domaszéken 7 versenyszámban jutott ki a 2017. évi Mazsorett Európa-bajnokságra, amit Giulianova-ban, Olaszországban rendeztek meg, ahol tradicionális kategóriában 6. helyezést értek el, szóló, duó és mini formációban több versenyszámmal benne voltak az első tíz produkcióban.

A Leg a Láb Alapfokú Művészeti Iskolával közös fenntartású néptánc csoportjaink a Kis-Berényke és a Berény Néptáncsoport.

Kis-Berénykék 2017. május 20-án Orosházán jártak a Békés Megyei Gyermek- és Kisegyüttesek Találkozóján, ahol arany minősítést kaptak és a neves zsűri továbbjuttatta a Néptáncosok Országos Bemutató Színpadára.

2017. június 03-június 05. XXI. Méta Fesztivál-Balatonbogláron, 2017. október 06-08. I. Bekecsaljai Néptánc Találkozó-Bekecsalja rendezvényeken vettek részt.

Szólistáink elért eredményei

A Békés Megyei Gyermek-és Ifjúsági Szólótáncversenyen Orosházán 2017. május 21-én négy ezüst és két arany minősítést szereztek. Berettyó Gyermek Szóló Néptáncversenyen 2017. november 19-én Berettyóújfaluban két arany és egy ezüst minősítést szereztek.

A *Berény Táncgyűttes* 2017. januárjában ünnepelte 15 éves fennállását. Megyei néptánc találkozókön hét alkalommal mutatkoztak be a helyi fellépések mellett.

6.2 Kiállítások

- Prihoda Judit kiállítása a 25. Országos Vadásznapon

- Nedev Ágota fotókiállítás (természet és origami)
- „Elmentem szőrt gyűjteni...” Nemeztárgyak mindennapjainkban
- VI. Mezőberényi Művésztelep záró kiállítása
- Az origami találkozó keretében több alkotó együttes kiállítása a rendezvény ideje alatt
- Értéktér rendezvény értéktár kiállításai
- Plakátkiállítás a Kultúrházak éjjel-nappal rendezvényen

A kiállítások látogathatósága változó. Vannak egy alkalomra szóló, 1-3 napos tárlatok, arra törekszünk, hogy legalább 3-6 hétig megtekinthetők legyenek az anyagok.

2017-ben közel 28000 látogató nézte meg az intézmény kiállításait.

6.3 Tábor

A Mezőberényi Hírmondó júniusi számában 11 berényi táborozási lehetőséget közöltünk, ebben nem szerepeltek az Erzsébet táborok, amelyeket intézmények valósítottak meg.

Az intézmény szervezésében három tábort szerveztünk.

Gyermek és ifjúsági alkotótábort, Erzsébet tábort és neves képzőművészek részvételével a VI. Mezőberényi Művésztelepet rendeztük meg.

Az alkotótábor önköltséges volt, a másik kettőt jelentős pályázati forrás támogatta.

A három tábor 59 fő résztvevővel valósult meg.

6.4 Ismeretterjesztés

Az ismeretterjesztő előadások mindhárom szakterület fontos művelődési formája.

- Vadgazdálkodási konferencia,
- prof. dr. Papp Lajos szívsebész előadása,
- Szabó Benjamin István, a működő paksi atomerőmű első vezérigazgatójának, a beruházás volt kormánybiztosának előadása,
- Hidvégi Béla, Pantheon-díjas vadász könyvbemutatója,
- a Város Nyugdíjas Klub nyilvános egészségügyi, bűn- és balesetmegelőzési előadásai.

Az ismeretterjesztő előadások a művelődési központban 13 alkalommal, 956 fő részvételével valósultak meg

6.5 Rendezvények

6.5.1 Művészeti és szórakoztató események

Rendezvényeink legtöbbször megjelenik az előadóművészeti szórakoztató program: ezek a helyi amatőr művészeti csoportjaink fellépései és művészeti események is.

Legtöbb rendezvényünk komplex, több intézményegységünk is bekapcsolódik, több rendezvényforma valósul meg ezeken: Magyar Kultúra Hete; Kultúrházak éjjel-nappal; Gasztronómiai verseny; Majális; Közösségek Hete; Városi Gyermeknap és Évadzáró; Városi Pedagógusnap; Múzeumok Éjszakája; 28. Nemzetközi és Országos Origami Találkozó; XXI. Berényi Napok; 25. Országos Vadásznapi; VII. Töltöttkáposzta Fesztivál; Idősek Világnapja; Múzeumok Őszi Fesztiválja; Idősek karácsonya; 3 bérletes színházi előadás mellett csoportos színházlátogatást szerveztünk a Jókai Színház előadásaira Az év folyamán – a Lovasijász című filmet vetítettük le.

Népművészeti eseményt öt alkalommal valósítottunk meg: a 15 éves Berény Táncegyüttes nagy gálaműsora; és a nagyon sikeres táncházak, melyek egy-egy eseményhez kapcsolódtak (KHÉN, húsvét, Zöldágjárás, Értéktér)

Táncos rendezvényeink a Városi Nyugdíjas klub nyilvános, szórakoztató programjai voltak: farsang, nőnap, disznótoros vacsora.

Az elmúlt évben 76 művészeti és szórakoztató esemény valósult meg 50000-es látogatottság mellett.

6.5.2 Közösségi rendezvények

Városi ünnepeket rendeztünk: március 15., augusztus 20., október 23.

A néphagyományokra épülő eseményeket, pl. Télkergetőt, Zöldágjárást, húsvéti programot, Márton-napot, sporteseményeket, gasztronómiai programokat jellemzően széles partneri körrel, intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal valósítottuk meg.

31 eseményünk volt, közel 20000 résztvevővel.

Játszóházak, kézműves foglalkozások a közösségi, kulturális rendezvények állandó kísérő programjai, éves szinten 20 alkalom kb. 5000 látogató részvételével valósultak meg.

Kulturális célú kirándulások: a Városi Nyugdíjas Klubbal szervezzük, amihez a lakosság csatlakozhat, 6 alkalmat tartunk nyilván összesen 320 fő résztvevővel.

Kézműves és egyéb vásárokat, bemutatókat saját szervezésű programok kísérő eseményeként, esetenként önálló rendezvényként szervezünk: 22 alkalommal 12000 résztvevő látogatta meg ezeket.

2017-ben 172 rendezvényt valósítottunk meg önállóan és partnerekkel közösen, amelyen 117000 látogatót fogadtunk.

6.5.3 Külső szervek tevékenysége

Az eseményekhez a szervezetek számára egyrészt rendelkezésre bocsátjuk - véradás, civil szervezetek összejövetelei -, másrészt bérbe adjuk a helyiségeinket - intézmények kulturális eseményei pl. Tapsolj nekem, évszárók, Sándor Bál, Gombavató; vásár, termékbemutató, politikai szervezetek fórumainak - megtartására.

88 szervezet, 149 alkalommal, 590 órában 11000 fő részére vette igénybe intézményünket.

Oktatás, képzés céljára terembérletben, az ehhez szükséges felszereltséggel biztosítjuk helyiségeinket (kresz, kertész, konyhai kisegítő, számítógépes (IKER I. II.), motorosfűrész tanfolyamok).

A képzések 9 csoportban, 842 órában, 292 fő részére valósult meg.

6.5.4 Civil szervezetek, lakosság részére nyújtott információ és szolgáltatások

A civilek számára segítséget nyújtunk statisztikai adatlapok kitöltésében, plakátok, szórólapok elkészítésében, továbbításában, honlapokon, közösségi oldalakon való megjelenésben, igény szerint tanácsadással, személyes közreműködéssel segítjük a civil szervezetek által megrendezésre kerülő programokat, rendszeresen szolgáltatunk információkat, felhívásokat a tevékenységük sikeres megvalósításához.

Lakossági szolgáltatásink közül a legnagyobb számú az Erzsébet pályázatok interneten történő benyújtása, legkevesebb 120 pályázónak nyújtottunk segítséget.

A művelődési központban 2017-ben a látogató, résztvevő szám: 163732 fő.

6.6 Közösségi szolgáltatás

Aki belép a közművelődési intézménybe, először az információban dolgozó munkatársunkkal találkozik. Tőle kér és kaphat minden érdeklődő tájékoztatást az intézmény ügyeiben, időnként a városi közelet dolgaiban is.

Az információs munkatárs feladata az intézmény előtti hirdetőtábla mindennapos rendezése. Mára az információs képes és tud minden érdeklődőnek segítséget nyújtani bármilyen a várossal kapcsolatos témáról, vagy eseményről. Ehhez gyűjtötték össze a munkatársaink pl. a településen található létesítmények címét, elérhetőségét, nyitva tartását.

2015-ben, amikor minőségügyi szempontrendszer szerint elemeztük a tevékenységet, azt állapítottuk meg, hogy ez a tevékenység az intézményben a „legsűrűbb keresztmetszet”.

Több eredményes intézkedés, folyamatos odafigyelés eredményeképpen nagyon sokat fejlődött a terület. A hatékony munkavégzés érdekében 2016 óta működtetünk közös DRIVE felületet, mely felületen minden információs kolléga akár egyszerre is tud dolgozni. Táblázatokat hoztunk létre a különböző nyilvántartások vezetéséhez, a gyorsabb és gördülékenyebb munkavégzés érdekében. Ezen a felületen tartjuk nyilván az intézménybe beérkező, bármilyen segítséget vagy információt kérő látogatókat, a látogatások időtartamát, a létszámokat, ezáltal pontosan látjuk, mennyien fordulnak meg napi/havi/éves szintén intézményünkben.

Dicséret illeti az információban dolgozó és a feladatok elvégzését kontrolláló munkatársakat. A szakfelügyelet is 7 pontos fejlődést állapított meg a területen.

6.7 Származtatott szolgáltatások

Olyan, az intézmény által végzett szolgáltatások, melyek alapvetően nem közművelődési alapfeladatok, azonban alapszolgáltatást jelenthetnek a közművelődési tevékenységet/szolgáltatást igénybe nem vevők számára is (pl. internet, wifi szolgáltatás, a szabad kapacitás függvényében bérbe adási lehetőség, másolás, nyomtatás, stb.).

A származtatott szolgáltatások biztosítása a szabad kapacitás terhére történnek, (pl.: terem bérbeadása, rendezvényszervezés). Termeket, eszközöket biztosítunk intézmények, civil szervezetek, magánszemélyek, csoportok, vállalkozások közösségi alkalmainak megrendezéséhez. Intézményünk ingyenes, nyilvános WiFi elérhetőséget biztosít az érdeklődők számára. Másolási, nyomtatási, szkennelési, spirálzási, laminálási szolgáltatásokat biztosítunk mindig az aktuális és érvényes szolgáltatási díjaink alapján.

Installációs elemek, asztalok, székek kölcsönzését is tudjuk biztosítani az érvényes megállapított díjak szerint. Hangtechnikai szolgáltatás, projektor, laptop, vetítővászon (kizárólag kollégával együtt) bizonyos, házon belül megrendezett események számára rendelkezésre áll.

Minden, ebbe a körbe tartozó tevékenység dokumentált, folyamatosan megismerjük a partneri igényeket, hisz a használók azonnal jelzik az elégedettségüket, vagy a további igényeket.

7. Mezőberényi Hírmondó

A Mezőberényi Hírmondó 2017-ben a rendelkezésre álló anyagnak megfelelően 10-14 oldalon jelent meg.

A Mezőberényi Hírmondó közeleti információs lap. Az önkormányzat és a város egyéb híreit juttatja el a lakosokhoz. Az újság szerkesztésében állandó rovatokat alkalmazunk. Ezek:

Városházi hírek: az önkormányzat híreit tartalmazza, ebben a rovatban jelenik meg a testületi ülés anyaga, ez mindig a 2. oldalon kezdődik, így az olvasó azonnal tudja, hol keresse. Itt kap helyet az idősek köszöntése és az anyakönyvi hírek. E rovaton belül olvasható a Békés Megyei Önkormányzat híre is.

Intézményi hírek: az önkormányzat intézményeinek, illetve a városban működő egyéb intézmények híreit közli. Mezőberény Város Óvodai Intézménye havonta rendszeresen jelentkezik híreivel, a másik két oktatási intézmény: az általános iskola és a gimnázium ritkábban.

Civil hírek: a városban több civil szervezet aktívan dolgozik, ez a rovat az ő híreiket tartalmazza.

Hitélet: ide a város történelmi egyházainak lelkészei felváltva írnak.

Az újság utolsó lapjain kapnak helyet a hirdetések. Törekszünk arra, hogy hirdetőink rendszeresen, folyamatosan hirdessenek nálunk, ezt szolgálja a 3+1 akciónk. Ezt azt jelenti, ha a hirdető, három hirdetést előre kifizet, a negyediket ingyen kapja. Több vállalkozó él ezzel a lehetőséggel. Az utóbbi időben a hirdetések terjedelme meghaladja az egy oldalt. A Mezőberényi Hírmondó 2017-ben 228.000 forint hirdetési bevételt produkált.

8. Internetes kommunikáció

Használt internetes csatornák:

- www.mezobereny.hu,
- opskk.mezobereny.hu
- facebook.com/opskmm

A városban megtartott közösségi, társadalmi eseményekről fotók és rövid szövegek kerülnek fel az önkormányzat honlapjára a kiemelt hírek rovatba és a galériába. Az online kommunikáció lehetőséget ad a gyorsaságra, ezért a fotók és a szövegek a rendezvények befejezése után általában egy, másfél órán belül már láthatók és olvashatók az interneten.

Az OPSKMM eseményeit az intézmény honlapjára és Facebook-odalára is felkerülnek

A város honlapján frissítjük az eseménynaptárt és a Települési Értéktár oldalát is aktualizáljuk.

A városi rendezvénytervben az év közben keletkezett változásokat jelöljük.

9. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

9.1. Városi intézmények, civil szervezetek

- A város intézményeivel, a legaktívabb civil szervezeteivel napi kapcsolatban vagyunk, kölcsönösen segítve rendezvények lebonyolítását helyszíni, eszközök, programok biztosításával.
- Egyesületek székhelye az OPSKMM. Feladatunk: postájuk továbbítása, rendezvényeik segítése, közös rendezvények koordinálása, helyszíni biztosítása összejöveteleikhez.

- A Civil Fejlesztő Központ minden helyiségét civil szervezetek használják, kedvező feltételek mellett.

9.2. Szakmai kapcsolatok

- MKE – Magyar Könyvtárosok Egyesülete – országos szakmai szervezet, melynek a könyvtárosok tagjai.
- Munkácsy Mihály Múzeum, Békéscsaba; Jantyik Mátyás Múzeum, Békés; Munkácsy Emlékház, Békéscsaba;
- MNE – Magyar Népművelők Egyesülete – országos szakmai szervezet, melynek a DARKE-n keresztül tagjai a népművelők.
- DARKE – Dél-alföldi Regionális Közművelődési Egyesület – regionális szakmai szervezet melynek több népművelő tagja, Fábíán Zsolt vezetőségi tag, Smiriné Kokauszki Erika az egyesület titkára.
- Intézményünk tagja a Kulturális Központok Országos Szövetségének.
- Országos Széchenyi Könyvtár,
- Magyar Nemzeti Múzeum
- NMI Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.,
- KÓTA-nak - Magyar Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Szövetsége - tagja a Népdalkörünk.
- Magyar Origami Kör-nek 26 éve tagja munkatársunk, a kézműves kör foglalkozásai, alkalmi origami foglalkozások, kiállítások és ebben az évben Mezőberényben megrendezésre kerülő Nemzetközi, Országos Origami Találkozó hangsúlyozza a kapcsolat hasznosságát.
- A Mezőberényi Helytörténeti és Tájvédelmi Egyesület és a Könyvtárpártoló Alapítvány és a Mezőberényi Orlai Népfőiskola Egyesület szoros szakmai kapcsolatban áll intézményünkkel.

10. Összegzés

2017 a szakmai ellenőrzések, az innováció, a pályázatok, az origami, a kiemelten nagy rendezvények éve volt.

A szakemberek részvételével gyakrabban és az első félévben rendszeresen megtartott megbeszélések eredménye az egymás munkájának mélyebb megismerése, az intézményi lehetőségek (személyi, tárgyi, szakmai) alaposabb feltárása, a szakmai elképzelések pontosabb megfogalmazását eredményezte.

Az elképzelések kivitelezése azonban lassabban, nehezebben haladt, mint ahogyan terveztük, mégis pozitív változásokat hozott a szervezeten belül és a feladataink megvalósítása során.

Elkészült egy igényfeltáró kérdőív, amellyel a lakossági szabadidős szokásokat és az intézmény tevékenységével kapcsolatos elvárásokat szeretnénk megismerni. Főleg azoknak a lakosoknak a véleménye izgalmas, akik nem jönnek be a városi közösségi terekbe. (A feldolgozott anyag mellékelve.)

Ez a munka folyik tovább.

Az innováció eredményeképpen több rendezvényt vittünk ki az utcára, a terekre. (könyvek, képek kerültek ki az utcára, játszóházak a bevásárló térbe, köztérre, dekorációk a fákra.)

Áttekintettük rendezvényeinket, összevontuk, átszerveztük azokat, ezáltal látogatottabbak, tetszetősebbek, szórakoztatóbbak lettek.

Jó a tapasztalatunk.

Tevékenységünket az „Összeköt bennünket: múlt, jelen, jövő” szellemében szerveztük.

Minden, a munkatervben 2017-re tervezett feladatot, programot megtartottunk, jó esetben elvégeztünk, de a megoldásához hozzáfogtunk – kérdőív, minőségmenedzsment a könyvtárban -, folytatjuk.

Az intézmény minden szakmai egysége 2017-ben is megszervezett, befogadott minden eseményt, amelyek előzetesen egyeztetésre kerültek a partnerekkel, használókkal, függetlenül a hivatalos nyitva tartási időtől.

II. Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ 2018. évi munkaterve

1. Bevezetés

A munkatervünk a három nagy szakterületet felölelő, öt egységből álló többfunkciós kulturális intézmény legfőbb feladatait, szakmai irányvonalait tartalmazza, nyitottan hagyva a jelenleg nem tervezhető programok megvalósításának lehetőségét.

Célunk, hogy adott személyi és gazdasági feltételek mellett, a következő években is a bizalom légkörében kiegyensúlyozott, minőségi munkát végezhessünk.

A kulturális törvény változása további nyomatékot ad az intézmény 2018. évi tevékenységének tervezéséhez.

A feladatainkat meghatározza:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény változása a feladatok újragondolását igényli.
- Mezőberény város gazdasági, közösségi, társadalmi koncepciója.
- Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 10/1999.(IV. 26.) MÖK. sz. rendelete város közművelődési feladatairól.
- Város Önkormányzata által jóváhagyott és többször módosított intézményi alapdokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ.
- Önkormányzat által intézményünknek a 2018. évre biztosított költségvetése.
- Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az intézményre vonatkozó határozatai, a szakbizottság állásfoglalásai.
- Az elnyert intézményi, városi EFOP, TOP pályázatok tervezett feladatai.
- A feltárt használói igényekre választ adó a szakmai elképzeléseink.
- Az előző évben, években beindított közösségi, kulturális folyamatok.
- "Mezőberény a családokért – a családok Mezőberényért" közösségi szlogen.

2. Helyzetelemzés

2.1 Működési feltételek

A szakterületeken dolgozó szakemberek teljes szakmai felelősséggel, önállósággal, az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottak szerint, az éves munkaterv, rendezvényterv alapján végzik a feladataikat az öt intézményegységben: Könyvtárban, Muzeális Gyűjteményben, Művelődési Központban, Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ, Civil Fejlesztő Központ

2018. január 1-jétől vettük át Kábeltévé stúdió épületének üzemeltetését, végezzük a bérbeadással kapcsolatos teendőket.

2.2 Személyi feltételek

2018. január 1-jén a közalkalmazotti létszám 13 fő, 14,5 álláshelyen:

- 1 fő közművelődési szakember, igazgató
- 1 fő közművelődési szakember, általános igazgatóhelyettes
- 2,5 fő közművelődési szakember
- 3 fő könyvtáros
- 1 fő informatikus
- 1 fő etnográfus, szakmai vezető
- 1 fő portás, recepció, technikus feladatokat is ellát
- 0,5 közművelődési, igazgatási ügyintéző

- 2 fő fizikai közalkalmazott

Munkatársaink:

- 5 fő teljes munkaidőben alkalmazott közfoglalkoztatott
- 3 fő kulturális közfoglalkoztatott
- 2 fő kulturális közfoglalkoztatott (civil szervezet által foglalkoztatva)
- 4 fő önkéntes
- 1 fő megbízási díjas
- 4 fő diákmunkás
- 23 fő közösségi szolgálatban résztvevő
- 19 fő szakkörvezető:
- 2 fő megbízási szerződéssel,
- 4 fő vállalkozói szerződéssel,
- 12 fő pedig önkéntesként látja el a feladatát.

2.3 Tárgyi feltételek

A beszámoló 1.2 fejezetében részletesen megtalálható az épületek, eszközrendszer állapota.

3. 2018. évi tervek

Intézményünk küldetéses feladata

Segítsük azokat a közösségeket és egyéneket, akik a rendelkezésre álló közösségi tereinkben találják meg helyüket, különös tekintettel a tehetségekre és a közösségi szerveződésekre. Ennek alapján szakmailag felkészülten, hatékonyan, hitelesen, kívánjuk munkánkat végezni és fontos feladatnak tartjuk a gazdaságos működést.

A kulturális törvény változása további nyomatókat ad az intézmény 2018. évi tevékenységének tervezéséhez.

Nyertes EFOP, TOP projektekben való részvételünk több évre meghatározzák az intézmény programjainak minőségét, mennyiségét, együttműködő partnerek körét.

Célunk, hogy megmutassuk

- a kulturális intézményben dolgozó szakemberek tevékenységének sokszínűségét,
- az OPSKMM munkatársainak a helyi társadalomban betöltött közösségépítő, fejlesztő munkáját, amely folyamatosan támogatja a közösségeket, újak létrejöttét generálja, ezáltal a kultúra sajátos eszközrendszerével hozzájárul városunk népességmegtartó erejének növekedéséhez.

Minden szakterület kiemelt feladata, hogy

- kapcsolódjék az „Mezőberény a családokért – a családok Mezőberényért” című helyi program sorozathoz;
- kapcsolódjék az országos szakmai program sorozatokhoz,
- megvalósítsa az OPSKMM EFOP-3.3.2-16-2016-00106 KÖZÖSSÉG - ÉLMÉNY - TUDÁS Gyermekek és ifjúsági kulturális, nem formális, informális fejlesztő programok Mezőberényben (2018. 07. 01. - 2019. 12. 31.) 2018-ra tervezett projektjeit,
- megvalósítsa a város EFOP-1.5.3-16-2017-00097 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” (2018.02.01-2020.12.31.) - projekt intézményi feladatait,
- megvalósítsa a TOP-7.1.1-2016-00043–6.1.7 „Nyitott Terek” Helyi Akciócsoportban vállalt fejlesztéseket, tevékenységeket.
- A 2018. évi városi nagyrendezvények megrendezése.
- Kiemelt feladat a muzeális gyűjteményben a képviselő-testületi döntés maradéktalan végrehajtása.

További feladatok:

A közművelődésben a Minősített Közművelődési Intézmény Cím követő auditjában megállapított fejlesztési javaslatok bevezetése, folyamatosan PDCA modell szerint működtetni munkafolyamatainkat.

A könyvtári, múzeumi szakterületen lehetőség szerint az adott szakma minőségirányítási módszereit alkalmazva végezni a szakmai tevékenységünket.

A Települési Értéktár értékeinek gondozása, helyi értékek felkutatása, feltárása, bemutatása a városi, rendezvényeken.

Az olvasóvá neveléshez kapcsolódó programok szervezése:

Mesemondó alkalmak megrendezése,

Mesélj nekem program folytatása.

Író-olvasó típusú és közösségi események megrendezése.

A Muzeális Gyűjteményben folyó kiemelt szakmai munka mellett múzeumpedagógiai, közművelődési programok megvalósítása.

Múzeumi Esték előadássorozat megrendezése.

Állandó és időszakos kiállítások rendezése.

A gyűjtemény dokumentumainak honlapon való megjelentetése.

Közösségeink folyamatos magas színvonalú működtetése.

Folytatni a lakosság kulturális szokásaikra vonatkozó lekérdezéseket, azok eredményeinek beépítése a szakmai tevékenységbe.

A partnerekkel tervezett hagyományos és új rendezvények megtartása.

Minél több programot a lakosság által látogatott köztereken megrendezni.

Forrásteremtés (NKA, Csoóri, stb. pályázatok benyújtásával).

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása.

Az elektronikus és nyomtatott sajtó folyamatos színvonalas megjelenése.

Mellékletek:

1. Könyvtár programterve
2. Muzeális Gyűjtemény programterve
3. Intézmény programterve
4. Könyvtári statisztikai szállítólevél
5. Múzeumi statisztikai szállítólevél
6. Közművelődési statisztikai szállítólevél
7. Terembeosztás a Művelődési Központban